

**Hotărâre a Guvernului**  
**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor**  
**Legii nr.219/2015 privind economia socială, aprobate prin**  
**Hotărârea Guvernului nr.585/2016**

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată și al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2022 pentru modificarea Legii nr.219/2015 privind economia socială,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.I - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.660 din 29 august 2016, se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**”ART. 2**

(1) În aplicarea prevederilor Legii nr.219/2015 cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art.6 alin.(1) lit.j) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii;
- e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;
- f) pentru persoanele cu handicap beneficiare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București.
- g) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin.(1) lit.b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art.6 alin.(1) lit.j) din lege se dovedește conform prevederilor alin.(1) lit.g).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art.6 alin. (1) lit. j) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin.(1) lit. g), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.”

**2. La articolul 3 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:**

”(1<sup>1</sup>) Obținerea atestatului de întreprindere socială denumit în continuare ”atestat”, de către persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege, este condiționat de existența în actele constitutive a următoarelor prevederi:

- a) scopul social al activității desfășurate,
- b) principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din lege;
- c) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;”

**3. La articolul 3 alineatul (3) litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

” a) pentru societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;”

**4. La articolul 3 alineatul (3) după lit. f) se introduce o nouă literă, lit.f<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:**

”f<sup>1</sup>) pentru cooperativele agricole care funcționează în baza Legii nr. 566/2004 a cooperativei agricole cu modificările și completările ulterioare: actul constitutiv și statutul întocmite conform legii și dovada înscrierii în Registrul Național al Cooperativelor Agricole din România.”

**5. La articolul 3 alineatul (3), litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin.(1) lit.h) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.”

**6. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

”ART. 3<sup>1</sup>

Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social.”

**7. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, organizat conform art. 24 alin. (2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.”

**8. La articolul 5, alineatul (1), litera b) se abrogă.**

**9. Titlul SECȚIUNII a 3-a se modifică și va avea următorul cuprins:**

”SECȚIUNEA a 3-a Suspendarea, retragerea, anularea și renunțarea la atestatul de întreprindere socială”

**10. La articolul 7 alineatul (1) litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”c) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică.”

**11. La articolul 8 după alineatul (2) se introduc 3 noi alineate, alineatele (3), (4) și (5) cu următorul cuprins:**

”(3) Atestatele retrase în condițiile alin.(1) și (2) se arhivează, iar în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale se va înscrie, în rubrica cu această destinație ”atestat retras”, specificând data retragerii.

(4) Criteriul prevăzute la art. 8 alin.(4) lit. a) din lege se consideră îndeplinit dacă în actele de înființare și funcționare sunt menționate și activitățile cu caracter social definite conform art.6, alin.(1), lit. b) din lege.

(5) În cazul în care întreprinderea socială are anagajați sau membrii cu norme diferite de timp de lucru, conform contractului individual de muncă sau convenției individuale de muncă, raportul prevăzut la art.8 alin. (4) lit. d) din lege se stabilește prin raportarea salariului orar cel mai mic la salariul orar cel mai mare.”

## **12. După articolul 8 se introduce un nou articol, articolul 8<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

”ART. 8<sup>1</sup>

(1) Anularea atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

a) dacă întreprinderile sociale nu dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării măsurii de suspendare a atestatului prevăzute la art.7 alin.(3) și nu fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz;

b) în cazul completării în mod eronat a unor înscrisuri în formularul tipizat, constatate de emitent, de întreprinderea socială sau de organele de control;

(2) Anularea se realizează prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare în baza unei note justificative întocmită de compartimentul de economie socială din agenția de ocupare.

(3) Atestatul anulat în condițiile alin. (1) lit b), se arhivează și se eliberează un nou atestat.

(4) Noul atestat se întocmește pe un formular identic cu cel original, inserându-se nota: ”prezentul atestat înlocuiește atestatul seria ....nr ..... din data ....., deoarece conținea următoarele erori: ...”

(5) Renunțarea la atestat se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa 11, depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art.3 alin.(2), însoțită de atestatul prevăzut la art. 8 alin. (1) din lege.

## **13. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”ART. 9

(1) Suspendarea, încetarea suspendării, renunțarea și retragerea atestatului se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza notificării de renunțare a solicitantului sau a unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin.(1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Împotriva deciziei prevăzută la alin.(4) privind suspendarea sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

(8) Întreprinderile sociale care au renunțat la atestat prin notificare în condițiile art. 8 alin. 8 din lege pot solicita acordarea unui nou atestat, cu respectarea prevederilor art. 3.

(9) Retragera atestatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială conform art.8 alin.8 din lege nu poate face obiectul contestației.

(10) În cazul în care întreprinderea socială renunță la atestat în condițiile art.8 alin.8 din lege, și este deținătoarea unui certificat de întreprindere socială de inserție, renunță inclusiv la certificatul de întreprindere socială de inserție și la dreptul de utilizare a mărcii sociale.

**14. La articolul 10, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

”(2) Condiția prevăzută la art.10 alin.(1) lit.a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori, aparținând grupului vulnerabil sau timpul de lucru cumulat al acestor angajați reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților stabilit prin contractele individuale de muncă sau în temeiul convențiilor individuale de muncă, după caz.

(3) În vederea îndeplinirii condiției ca 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori să aparțină grupului vulnerabil, prevăzută la art.10 alin.(1) lit. a) din lege și la alin. (2), o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, sau după caz, în temeiul unei convenții individuale de muncă, aparține grupului vulnerabil, se consideră că aparține acestuia până la data la care intervin modificări privind apartenența la grupul vulnerabil, dovedite prin documente eliberate de autorități sau, după caz, de alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu.”

**15. La articolul 11, alineatul (1) literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

”b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

c) contractele individuale de muncă sau, după caz, convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;”

**16. La articolul 11, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

”(4) Documentele prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) se depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire și pe e-mail, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.”

**17. SECȚIUNEA a 3-a ”Suspendarea și retragerea mărcii sociale” se modifică și va avea următorul cuprins:**

”SECȚIUNEA a 3-a Suspendarea, retragerea sau renunțarea la marca socială”

**18. La articolul 17 după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3) cu următorul cuprins:**

”(3) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost retras certificatul prevăzut la art.13 alin.(1) pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art.11 și după ce fac dovada plății amenzilor primite potrivit art. 29 din lege.”

**19. După articolul 17 se introduce un nou articol, articolul 17<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

”ART. 17<sup>1</sup>

(1) Renunțarea la marca socială se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale de inserție, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa 11, depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art.11 alin.(1), însoțită de certificatul prevăzut la art.13 alin.(1) din lege.

(2) Întreprinderile sociale de inserție care au renunțat la cerere la marca socială pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art.11.

(3) Nedepunerea certificatului prevăzut la art. 13 alin. (1), odată cu notificarea de renunțare, nu permite întreprinderilor sociale de inserție solicitarea unei noi certificări.

**20. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

”ART.18

(1) Suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marcă socială se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin.(1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendare, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marcă socială, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea

(4) În cazul renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție conform art.13 alin.(5) din lege, notificarea constituie motiv de retragere a atestatului în baza căreia se emite decizia directorului executiv.

(5) Întreprinderile sociale care au renunțat la certificat prin notificare în condițiile art.13 alin.(5) din lege, pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art. 11.

(6) Retragera certificatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială de inserție conform art.13 alin. (5) din lege, nu poate face obiectul contestației.

(7) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marcă socială în care sunt menționate motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marcă socială, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

## **21. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

(1) Marca socială se anulează:

- a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;
- b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului;
- c) în situația anulării atestatului, conform art. 8<sup>1</sup> alin. (1) lit. a);
- d) în situația retragerii atestatului, conform art. 9;
- d) în situația renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție în condițiile art.13 alin. 5 din lege;

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.

(3) Decizia privind anularea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(4) Întreprinderilor sociale de inserție cărora le-a fost anulat certificatul prevăzut la art.13 alin.(1) pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor art.11.

(5) Certificatul anulat în condițiile alin. (1) lit c), se arhivează și se eliberează un nou certificat.

(6) Noul certificat se întocmește pe un formular identic cu cel original, inserându-se nota: "prezentul certificat înlocuiește certificatul seria .....nr..... din data ....., deoarece conținea următoarele erori: ..."

## **22. La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"(2) La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin.(1) se au în vedere strategiile naționale sectoriale pentru ocuparea forței de muncă și pentru incluziune socială și reducere a sărăciei, planurile de acțiune pentru implementarea acestora, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării planului."

## **23. Articolul 21, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează semestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(4) Agențiile de ocupare transmit anual, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul planului județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin.(1)."

**24. După CAPITOLUL IV "Planul județean de inserție socioprofesională" se introduce un nou capitol:**

**"CAPITOLUL V Procedura de acordare a facilităților întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție"**

**25. După articolul 21 se introduce un nou articol, articolul 21<sup>1</sup> cu următorul cuprins:**

**"ART. 21<sup>1</sup>**

- (1) În vederea acordării facilităților prevăzute la art.19 alin.(1) din lege, întreprinderile sociale de inserție depun, la autoritățile administrației publice locale unde își desfășoară activitatea, o cerere însoțită de un memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.
- (2) Modelul cererii prevăzute la alin.(1) este prevăzut în anexa nr.10.
- (3) Autoritățile administrației publice locale analizează și soluționează cererea prevăzută la alin.(1) în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.
- (4) Societățile comerciale pot pune la dispoziția întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție standuri pentru promovarea și vânzarea produselor.
- (5) Autoritățile publice locale pot acorda scutiri de taxe și impozite întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție care au sediul în raza administrației publice locale, prin hotărâri ale Consiliilor Locale.
- (6) Autoritățile publice asigură instruirea personalului de specialitate cu privire la clauzele sociale care se pot cuprinde în caietele de sarcini destinate contractelor rezervate.

**26. Capitolul V "Dispoziții finale" se modifică și devine Capitolul VI Dispoziții finale**

**27. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"(1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prevăzute la art. 9 alin. (4), art.13 alin.(4) și art.30 lit. a) din lege se înțelege: "**

**28. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"ART.24**

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.9 alin.(1) și art.13 alin.(2) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza și prin poștă cu confirmare de primire sau prin poșta electronică, utilizând adresa de e-mail a agenției de ocupare."

**29. La articolul 25, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat pe baza unei cereri, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.12, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a."**

**30. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"ART.27**

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)."

**31. Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5A, 6, 7 și 8 se modifică și se înlocuiesc cu anexele la prezenta hotărâre.**

**32. După anexa nr.8 se introduc 4 anexe noi: anexa nr.9, anexa nr.10, anexa nr.11 și anexa nr.12 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**ART. II**

În tot cuprinsul hotărârii de guvern, sintagma „Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice” va fi înlocuită cu sintagma ”Ministerul Muncii și Solidarității Sociale”.

**Art.III**

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.660 din 29 august 2016, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre a Guvernului, se vor republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

**PRIM - MINISTRU**

**Nicolae - Ionel CIUCĂ**

**A. Domnul/Doamna**

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetățenia? ☐ UE ☐ > și anume (țara) .....  
☐ Română ☐ Non-UE ☐

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(copie atașată)  
Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

\*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare  
BI - buletin de identitate P - pașaport PST - permis de ședere temporară CR - carte de rezidență  
CI - carte de identitate DI - document de identitate  
CIP - carte de identitate provizorie PSTL - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Date de contact:

Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Județ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?  
☐ Nu ☐ Da, în localitatea ..... țara .....

Starea civilă? ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ uniune consensuală  
☐ văduv(ă) ☐ divorțat(ă) ☐ despărțit(ă) în fapt

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Calificări:

<b>Situația profesională?</b>	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev	<input type="checkbox"/>
Altele .....				

---

**Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** \_\_\_\_\_ lei

---

**Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?**  
(se vor atașa acte doveditoare)

☐ **Nu**

☐ **Da, din alte țări** ☐ **Ajutor Social** ☐ **Drepturi > în curs**

☐ **Da, din România** < ☐ **Alocația pentru Susținerea Familiei** ☐

☐ **Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței**  
(pentru sezonul rece anterior)

/ \

<b>Energie termică</b>	<b>Gaze naturale</b>	<b>Energie electrică</b>	<b>Lemne, cărbuni</b>
_____	_____	_____	<b>și combustibili petrolieri</b> _____

**B . Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:**

**a. Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:**

<b>Numele</b>	_____
<b>Prenumele</b>	_____
<b>Cod numeric personal</b>	_____

---

**Cetățenia?** ☐ **UE** ☐ > și anume (țara) .....

☐ **Română** ☐ **Non-UE** ☐

---

**Act de identitate/doveditor\*)** \_\_\_\_\_ **Seria** \_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_  
(copie atașată)

**Eliberat de** \_\_\_\_\_ **La data de** \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

---

**Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** ☐ **Nu**

☐ **Da** < ☐ în perioada anilor ..... Țara .....

☐ în perioada anilor ..... Țara .....

---

**Situația școlară?** ☐ **fără studii** ☐ **generale** ☐ **medii** ☐ **superioare**



Numele	<input type="text"/>
2. Prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
<b>Act de identitate/doveditor*)</b>	
(copie atașată)	Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>
<b>Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?</b>	
<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial
<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
<b>Situația școlară?</b>	
<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I - VIII
<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX - XII
	Școala nr. .... >< Loc. ....
<b>Grad de dizabilitate?</b>	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
<b>Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?</b>	
(se vor atașa acte doveditoare)	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România

[illegible]

(se vor ataşa acte doveditoare)

	$\bar{}$	<b>Nu</b>			$\bar{}$	<b>Da,</b> din alte țări			$\bar{}$	<b>Da,</b> din România
--	----------	-----------	--	--	----------	--------------------------	--	--	----------	------------------------

**4.**

Cod numeric personal

(copie atașată)

[illegible]

cu persoana

îndreptățită?

$$\boxed{\phantom{0}} \mid \frac{\text{copil}}{\text{natural}}$$

copil  
adoptat

copil în plasament familial

copil în  
tutelă

copil în  
curatelă

copil încredințat  
spre adopție

Situația școlară? |  | preșcolar

□ elev  
cls. I - VIII

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_| Scoala nr. ....

1- fără studii

12 | elev  
cls. IX - XII

LOC.	.....
------	-------

*Grad de dizabilitate?*

**Nu** **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

(se vor ataşa acte doveditoare)

	<b>Nu</b>		<b>Da,</b> din alte țări		<b>Da,</b> din România
--	-----------	--	--------------------------	--	------------------------

\*) Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini  
sau apatrizi:

Pentru cetățenii  
UE, SEE sau  
Confed. Elvețiană:

**CN** - certificat  
de nastere

**BI** - buletin de  
identitate

**CI** - carte de  
identitate

**CIP** - carte de identitate provizorie

**PST** - permis de ședere  
temporară

**DI** - document de  
identitate

**PSTL** - permis de ședere  
pe termen lung

**CIP** - carte de identitate provizorie      **P** - pașaport

**CIN** - certificat  
înregistrare

CR - carte de  
rezidență

c. Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

---

1.

—

*Cod numeric personal*

## Cetățenia?

 $\overline{UE}$ 

**Română**

Non-UE	
--------	--

```
> si anume (tara) .....
```

**Situația școlară?** ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situția profesională?	<input type="checkbox"/> <u>salariat</u>	<input type="checkbox"/> <u>pensionar</u>	<input type="checkbox"/> <u>șomer</u>	<input type="checkbox"/> <u>student</u>
	<input type="checkbox"/> <u>independent</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u>	<input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u>	<input type="checkbox"/> <u>elev</u>
Altele .....				

---

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu ☐ Da < ☐ în perioada anilor .... Țara .....  
☐ în perioada anilor .... Țara .....

---

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?       lei

---

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

3.	Numele		
	Prenumele		
	Cod numeric personal		
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> <u>UE</u>	> și anume (țara) .....
	<input type="checkbox"/> <u>Română</u>	<input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u>	
Act de identitate/doveditor*)		Seria	Nr.
(copie atașată)			
Eliberat de		La data de	
		(z z) (l l) (a a a a)	
<b>Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?</b>			
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u>	<input type="checkbox"/> <u>Da</u>	<input type="checkbox"/> În perioada anilor .....	Țara .....
		<input type="checkbox"/> În perioada anilor .....	Țara .....
<b>Situația școlară?</b>			
<input type="checkbox"/>	<u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
<b>Situația profesională?</b>			
<input type="checkbox"/>	<u>salarizat</u>	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student
<input type="checkbox"/>	<u>independent</u>	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele .....		
<b>Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?</b>			
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u>	<input type="checkbox"/> <u>Da</u>	<input type="checkbox"/> În perioada anilor ....	Țara .....
		<input type="checkbox"/> În perioada anilor ....	Țara ....
<b>Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?</b>			
<b>Grad de dizabilitate?</b>			
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u>	<input type="checkbox"/> <u>Da</u> (se vor atașa acte doveditoare)		
4.	Numele		
	Prenumele		

<b>Cod numeric personal</b>	<input type="text"/>
<b>Cetățenia?</b>	<input type="checkbox"/> <u>UE</u> <input type="checkbox"/> > și anume (țara) ..... <input type="checkbox"/> <u>Română</u> <input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u> <input type="checkbox"/>
<b>Act de identitate/doveditor*)</b> (copie atașată)	<b>Seria</b> <input type="text"/> <b>Nr.</b> <input type="text"/>
<b>Eliberat de</b> <input type="text"/>	<b>La data de</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (z z) (l l) (a a a )
<b>Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?</b>	
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> < <input type="text"/> în perioada anilor ..... Țara ..... <input type="checkbox"/> în perioada anilor ..... Țara .....	
<b>Situația școlară?</b> <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u> <input type="checkbox"/> <u>generale</u> <input type="checkbox"/> <u>medii</u> <input type="checkbox"/> <u>superioare</u>	
<b>Situația profesională?</b>	<input type="checkbox"/> <u>salariat</u> <input type="checkbox"/> <u>pensionar</u> <input type="checkbox"/> <u>șomer</u> <input type="checkbox"/> <u>student</u> <input type="checkbox"/> <u>independent</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u> <input type="checkbox"/> <u>elev</u> Altele .....
<b>Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?</b>	
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> < <input type="text"/> în perioada anilor .... Țara ..... <input type="checkbox"/> în perioada anilor .... Țara ....	
<b>Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?</b> <input type="text"/> lei	
<b>Grad de dizabilitate?</b>	
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> (se vor atașa acte doveditoare)	

**C. Date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită**

<b><u>Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:</u></b>
<input type="checkbox"/> singură <input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie

<b><u>Model locuință:</u></b>	<b><u>Regimul juridic al locuinței</u></b>
<input type="checkbox"/> Casă cu curte	<input type="checkbox"/> <u>Proprietate personală</u>
<input type="checkbox"/> Casă fără curte	<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	Altele .....
<input type="checkbox"/> Locuință socială	
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	<b><u>Modul de dobândire al locuinței</u></b>
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	<input type="checkbox"/> <u>Cumpărare</u>
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință	<input type="checkbox"/> <u>Moștenire</u>
	Altele .....

D. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

E. Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

F. Alte aspecte

G. Concluzii

Se propune ☐ încadrarea  
☐ neîncadrarea

în categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform art.6, alin. 1 lit. j) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

**MOTIVAȚIA:**

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Se atașează următoarele documente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....

<b>CERERE</b> <b>pentru acordarea atestatului de întreprindere socială</b>		
<p align="center"><b>Domnule/Doamnă director executiv,</b></p> <p>1. Subsemnatul (a) ..... posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ..... CNP/CIF .....<sup>1</sup>, în calitate de .....<sup>2</sup>, conform .....<sup>2</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare prevederilor Legii nr.219/2015, solicit acordarea atestatului de întreprindere socială,</p> <p>2. pentru persoana juridică de drept privat ..... , cod unic de înregistrare (CUI) /cod de înregistrare fiscală (CIF)..... înregistrată în/la.....CU nr.....,</p> <p>3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> societate cooperativă,</li> <li><input type="checkbox"/> cooperativă de credit,</li> <li><input type="checkbox"/> asociație,</li> <li><input type="checkbox"/> fundație,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a salariaților,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a pensionarilor,</li> <li><input type="checkbox"/> societate agricolă,</li> <li><input type="checkbox"/> cooperativă agricolă,</li> <li><input type="checkbox"/> federație,</li> <li><input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul .....,</li> <li><input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....</li> <li>- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv....., pagina .....</li> </ul> </li> </ul> <p>4. are sediul social în: localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector ..... cod poștal ....., telefon ..... fax ....., e-mail ..... web site .....</p> <p>5. în actele de înființare și funcționare, au prevăzute următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) scopul social al activității desfășurate,</li> <li>b) principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din lege;</li> <li>c) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;</li> </ul>		
<b>Criteriu:</b>	<b>Actul de înființare și funcționare (denumirea):</b>	<b>Pagina și paragraf:</b>
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 70% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare		

<sup>1</sup> se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop

<sup>2</sup> se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop

echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.			
<p style="text-align: center;"><b>OPIS</b>  <b>documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de întreprindere socială</b></p>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea actului</b>	<b>Nr. și data actului / Emitent</b>	<b>Nr. file</b>
1.	Actele de înființare și funcționare. (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (dupa caz)		
4.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.		
5.			
...			
<p><b>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.</b></p> <p><b>Data:</b> ..... <span style="float: right;"><b>Nume și prenume</b>.....</span>  <span style="float: right;"><b>Semnătura</b> .....</span></p>			

AJOFM ..... / AMOFM BUCUREȘTI

**ATESTAT  
DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ**

Seria<sup>3</sup> ..... nr. .... din<sup>4</sup>.....

Persoana juridică de drept privat<sup>5</sup>  
....., cu sediul în localitatea  
....., str. ....nr. ...., bl.  
...., sc, ... et. , ap. ...., jud./sect.

.....,  
CUI/CIF....., este atestată ca  
întreprindere socială în conformitate  
cu prevederile Legii nr. 219/2015  
privind economia socială și Normelor  
metodologice de aplicare a Legii nr.  
219/2015 privind economia socială.  
În baza prezentului atestat, persoana  
juridică are statut de întreprindere  
socială pe o perioadă de 5 ani, de la  
data de<sup>2</sup>..... până la data  
de<sup>6</sup>..... cu posibilitatea  
prelungirii, în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 219/2015  
privind economia socială și a  
Normelor metodologice de aplicare a  
Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

Director executiv<sup>7</sup>,  
.....(L.S.)

Data eliberării:  
Anul ..... luna ..... ziua  
.....

Semnătura de primire<sup>8</sup>

.....  
Notă <sup>10</sup>: Prezentul atestat înlocuiește  
atestatul seria ....., nr ....., din data .....  
deoarece conținea următoarele erori:

.....  
.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

**ATESTAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ**

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup>....., cu sediul în localitatea  
....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc, .... et. ...., ap. ....,  
județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală  
(CUI/CIF)....., este atestată ca întreprindere  
socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a Legii nr.  
219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la  
data de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup> ..... cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr.  
219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

Director executiv<sup>5</sup>,  
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

<sup>3</sup> Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>4</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>5</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

<sup>6</sup> Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>7</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>8</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

NOTA<sup>10</sup> : Prezentul atestat înlocuieste atestatul seria .....nr ..... din data ....., deoarece conținea următoarele erori: ...  
.....  
.....

PRELUNGIREA ATESTATULUI <sup>9</sup>	Director executiv <sup>5</sup> , (L.S.)	PRELUNGIREA ATESTATULUI
1. 2. 3. ... ...		1 <sup>7</sup> . ..... Director executiv <sup>5</sup> , .....(L.S.)  Semnătura de primire <sup>6</sup> .....  2 <sup>7</sup> ..... Director executiv <sup>5</sup> , .....(L.S.)  Semnătura de primire <sup>6</sup> .....  3 <sup>7</sup> ..... Director executiv <sup>5</sup> , .....(L.S.)  Semnătura de primire <sup>6</sup> .....

NOTA<sup>10</sup> se completează după caz, conform art. 8<sup>1</sup>, alin.(4) din norme metodologice

<sup>9</sup> Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/luna/an - zi/luna/an.

	<b>CERERE</b> <b>de prelungire a atestatului de</b> <b>întreprindere socială</b>	
<b>Domnule/Doamnă director executiv,</b>		
<p>1. Subsemnatul (a) ..... posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ..... CNP/CIF ..... , în calitate de .....<sup>10</sup>, conform.....<sup>11</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.219/2015, solicit prelungirea atestatului de întreprindere socială,</p> <p>2. pentru persoana juridică de drept privat ..... , cod unic de înregistrare (CUI) / cod de înregistrare fiscală (CIF).....înregistrată în/la.....cu nr..... ,</p> <p>3. care deține atestatul de întreprindere socială seria..... nr..... data..... , anexat în original,</p> <p>4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> societate cooperativă,</li> <li><input type="checkbox"/> cooperativă de credit,</li> <li><input type="checkbox"/> asociație,</li> <li><input type="checkbox"/> fundație,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a salariaților,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a pensionarilor,</li> <li><input type="checkbox"/> societate agricolă,</li> <li><input type="checkbox"/> cooperativă agricolă,</li> <li><input type="checkbox"/> federație,</li> <li><input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul .....,</li> <li><input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....</li> <li>- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....</li> </ul> </li> </ul> <p>5. are sediul social în: localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector ..... cod poștal ..... telefon ..... fax ..... , e-mail ..... web site .....</p> <p>6. în actele de înființare și funcționare, au prevăzute următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) scopul social al activității desfășurate,</li> <li>b) principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din lege;</li> <li>c) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;</li> </ul>		
<b>Criteriu:</b>	<b>Actul de înființare și funcționare:</b> <b>(denumirea):</b>	<b>Pagina și paragraf:</b>
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 70% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		

<sup>10</sup> se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>11</sup> se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8;		
<b>OPIS DOCUMENTE ANEXATE CERERII CARE SUNT DEPUSE PENTRU PRELUNGIREA ATESTATULUI DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea actului</b>	<b>Nr. și data actului / Emitent</b>
1.	Actele de înființare și funcționare. (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)	
2.	Atestatul de întreprindere socială seria..... nr..... data....., anexat în original	
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii	
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)	
5.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.	
<p><b>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.</b></p> <p><b>Data:</b> ..... <b>Nume și prenume:</b>.....  <b>Semnătura</b> .....</p>		

ANEXA nr.5A la normele metodologice

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprindere socială de inserție**  
**în anul .....**

Denumire întreprindere socială/întreprindere socială de inserție .....  
CUI/CIF.....

Cod/Coduri CAEN .....

Domeniu de activitate: .....

- Număr de salariați la finele anului .....

- Număr de membri la finele anului .....

- Număr de voluntari la finele anului .....

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când atestatul a fost suspendat):  
.....

.....

#### A. Activitatea desfășurată în anul de raportare

- se va menționa și dacă IS/ISI a avut activitatea suspendată, perioada/perioadele de suspendare a activității și cauzele care au determinat suspendarea activității, inclusiv a activității cu scop social.

## B. Raportul social

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele).

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse).

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare).

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia).

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare.

În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

a. objective realize:

b. objective nerealizate:

c. obiective neplanificate si realizate:

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii produse în mod direct de către activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora după caz;

6.3. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

7. Respectarea condițiilor specifice prevăzute la art.10 din lege de către întreprinderile sociale de inserție

[illegible]

Timpul de lucru cumulat al angajaților / membrilor cooperatori aparținând grupului vulnerabil (ore)												
Procent % timp de lucru												

8. Măsurile de acompaniament implementate pentru angajații/membrilor cooperatori aparținând grupului vulnerabil

Măsurile de acompaniament	Număr angajați / membri din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare și consiliere profesională;	
Forme de pregătire profesională	
Acces la formare profesională	
Mediere	
Adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei	
Ucenicie și practică	
Alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială (se specifică tipul măsurii)	
Altele	
.....	

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 70% conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.

Se vor prezenta conform bilanțului contabil.

Nr. crt.	Indicatori conform bilanț	Valoare indicator		
		Activitatea economică (lei)	Activitate nonprofit (lei)	Total (lei)
	Venituri			
	Cheltuieli			
	Rezultat financiar net:			
	Profit/excedent net			
	Pierdere neta			
	Valoarea profitului/excedentului repartizat conform art.8, alin (4), lit. b) din lege, total din care:			
	– Scop social			
	– Rezerva statutară			

Întreprinderea socială/Întreprinderea Socială de Inserție a repartizat .....% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare, în baza ..... (se menționează documentul statutar prin care s-a realizat repartizarea profitului / excedentului- exemplu: Hotărârea AGA nr..... din data .....).

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege.

Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar maxim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă (lei)
Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar minim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă (lei)
Raport calculat	1 la..... 8

(Raportul se calculează prin împărțirea / raportarea salariului cel mai mare la salariul cel mai mic. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la ....8. Ex: 2000 lei / luna salariul minim, 15000 lei / luna salariul maxim raportul este de 1 la 7,5.)

Reprezentantul întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Data .....

Responsabilul financiar  
al întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

ANEXA nr.6 la normele metodologice

CERERE PENTRU ACORDAREA MĂRCII SOCIALE	
Domnule/Doamnă director executiv,	
<p>1. Subsemnat (ul/a) ..... posesor al actului identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ..... CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>12</sup>, conform .....<sup>13</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.219/2015, <b>solicit acordarea mărcii sociale</b>,</p> <p>2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI) /cod de înregistrare fiscală (CIF).....înregistrată în/la ..... sub nr ..... și având atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria ..... nr .....,</p> <p>3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> societate cooperativă ,</li> <li><input type="checkbox"/> cooperativă de credit,</li> <li><input type="checkbox"/> asociație,</li> <li><input type="checkbox"/> fundație,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a salariaților,</li> <li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a pensionarilor,</li> <li><input type="checkbox"/> societate agricolă,</li> </ul>	

<sup>12</sup> se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop

<sup>13</sup> se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop

☐ cooperativă agricolă,  
☐ federație,  
☐ uniune a persoanelor juridice de tipul .....  
☐ alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:  
- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv....., pagina .....;  
- principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv....., pagina .....  
4. are sediul social în: localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector ..... cod poștal ....., telefon ..... fax....., e-mail ..... web site.....  
5. în actele de înființare și funcționare au prevăzute criteriile de la art. 8 alin. (4) din Legea nr.219/2015 privind economia socială:

Criteriu:	Actul de înființare și funcționare: (denumirea):	Pagina și paragraf:
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 70% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8		
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere		
a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori, aparținând grupului vulnerabil sau timpul de lucru cumulat al acestor angajați reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;		Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.		Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

**OPIS DOCUMENTE ANEXATE CERERII CARE SUNT DEPUSE PENTRU  
ACORDAREA MĂRCII SOCIALE**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			

***Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.***

***Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicita împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.***

***Data: .....***

***Nume și prenume.....***

***Semnătura .....***

.....  
 (denumirea persoanei juridice de drept privat)  
 CUI/CIF .....,  
 sediul social în localitatea .....,  
 str. ....,  
 nr. ...., bloc. ...., scara ...., etaj ...., ap .....,  
 județul/sectorul ..... cod poștal .....,  
 telefon ....., fax .....,  
 e-mail: .....,  
 web site: .....

**SITUAȚIE**  
**privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă\*1)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Data angajării

B - Funcția/Ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative

C - Cod COR

D - Tipul contractului individual de muncă/convenției individuale de muncă

E - Data început (pentru contractele pe perioadă determinată)

F - Data sfârșit (pentru contractele pe perioadă determinată)

G - Durata timpului de muncă, conform contractului individual de muncă/convenției individuale de muncă (se exprimă în ore)

H - Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă/convenția individuală de muncă

I - Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform art. 2 lit. .... din Normele metodologice

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Codul numeric personal	Număr de contract individual de muncă/convenției individuale de muncă	Data contractului individual de muncă/convenției individuale de muncă	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1													
2													
....													

Data: .....

Nume și prenume.....

Funcția/ocupația.....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă/convenția individuală de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr.219/2015 privind economia socială.

AJOFM ..... / AMOFM BUCUREȘTI

**CERTIFICAT  
DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ  
DE INSERȚIE**

Seria<sup>14</sup> ..... nr. .... din<sup>15</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>16</sup>  
....., cu sediul în localitatea  
....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. .... et. ...., ap. ...., județul/sectorul.....,  
CUI/CIF....., are statut de  
întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii  
sociale în conformitate cu Legea nr.219/2015 privind  
economia socială și a Normelor metodologice de  
aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere  
socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă  
de 3 ani, de la data de<sup>2</sup>..... până la data  
de<sup>17</sup> ..... inclusiv, și conferă acestuia dreptul  
de utilizare a elementului specific de identitate  
vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu  
prevederile Legii nr.219/2015 privind economia  
socială și a Normelor metodologice de aplicare a Legii  
nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv<sup>18</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Semnătura de primire<sup>19</sup>

.....  
NOTA<sup>21</sup> : Prezentul certificat înlocuiește certificatul seria  
.....nr ..... din data .....,  
deoarece conținea următoarele erori: .....  
.....  
.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

**CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE**

Seria<sup>14</sup> ..... nr. .... din<sup>15</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ....., cu sediul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. .... et. ....,  
ap. ...., județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală  
(CUI/CIF)....., are statut de întreprindere socială de inserție prin  
acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și a Normelor  
metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă  
de 3 ani, de la data de<sup>15</sup>..... până la data de<sup>17</sup> ..... inclusiv, și conferă acestuia  
dreptul de utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu  
prevederile Legii nr.219/2015 privind economia socială.

Director executiv<sup>18</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua ..... Falsificarea acestui document este ilegală și se  
pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

<sup>14</sup> Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>15</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>16</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice.

<sup>17</sup> Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>18</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>19</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

NOTA<sup>21</sup> : Prezentul certificat înlocuiește certificatul seria .....nr ..... din data ....., deoarece conținea următoarele erori: ...  
.....  
.....

PRELUNGIREA CERTIFICATULUI<sup>20</sup>

Director executiv<sup>18</sup>,  
(L.S.)

PRELUNGIREA CERTIFICATULUI

1.  
2.  
3.  
...  
...

1<sup>17</sup>. .....  
Director executiv<sup>18</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>19</sup>  
.....

2<sup>17</sup> .....  
Director executiv<sup>18</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>19</sup>  
.....

3<sup>17</sup> .....  
Director executiv<sup>18</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>19</sup>  
.....

NOTA<sup>21</sup> se completează după caz, conform art. 19, alin.(6) din norme metodologice

<sup>20</sup> Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/luna/an - zi/luna/an.

**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., sector/județ ....., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., etaj....., posesor al BI/CI seria ....., nr. ...., CNP ....., nr. de telefon ....., adresa de e:mail: .....

Declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AMOFM/AJOFM în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD).

Data:

Semnătura:

Întreprinderea Socială de Inserție: .....

Adresa: .....

CUI: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Către: Primăria .....

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul(a) ..... în calitate de administrator al Întreprinderii Sociale de Inserție ....., Certificat de întreprindere socială de inserție seria ....., nr. ...., în temeiul art.19 din Legea nr.219/2015 privind economia socială, vă solicit să aprobați:

☐ atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

- ☐ sprijin, în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;
- ☐ alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

În susținerea prezentei cererii, anexăm următoarele documente:

- Atestat de Întreprindere Socială
- Certificat de Întreprindere Socială de Inserție
- Memoriu justificativ memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

Nume și prenume

Data

Semnătură

ANEXA nr.11 la normele metodologice

Nr. înregistrare întreprindere socială/  
București  
Întreprindere socială de inserție  
.....

Nr. înregistrare AJOFM..... / AMOFM  
...../.....(indicativ județ)/.....

## NOTIFICARE

Către: Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ...../  
Municipiului București ...../ (denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii  
sociale de inserție) ....., cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF)  
....., reprezentat prin doamna/domnul .....,  
având funcția de ....., deținătoarea atestatului de întreprindere socială  
seria ....., nr ....., din data ..... eliberat în data de .....  
AJOFM ..... / AMOFM București, respectiv a certificatului de întreprindere socială  
de inserție seria ..... nr. ...., din data ..... eliberat în data de  
..... AJOFM ..... AMOFM București,

în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (8) și art.13 alin.(5) din Legea 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2016, cu modificările și completările ulterioare,

vă notificăm renunțarea la:

- statutul de întreprindere socială ☐,
- statutul de întreprindere socială de inserție ☐.

Precizăm că am înțeles că prezenta notificare își produce efectele de la data înregistrării la AJOFM..... / AMOFM București și constituie actul nostru de voință.....

Prezentăm în original următoarele:

- Atestatul IS seria .....nr.....
- Certificatul ISI seria .....nr.....

Data .....

Semnătura .....  
LS

Se completează de AJOFM/ AMOFM Bucuresti

S-a restituit:

- Atestatul IS seria .....nr.....
- Certificatul ISI seria .....nr.....

Data .....

CES:.....numele prenumele/ semnatura LS

Prezenta notificare, completată în doua exemplare, câte una pentru fiecare parte, constituie documentul în baza căruia se emite decizia directorului executiv al AJOFM /AMOFM București de retragere a atestatului și/sau certificatului și se fac înregistrările în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

ANEXA nr.12 la normele metodologice

<b>CERERE</b> <b>de eliberare duplicat la atestatul</b> <b>de întreprindere</b> <b>socială/certificatul de</b> <b>întreprindere socială de inserție</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Domnule/Doamnă director executiv,</b></p> <p>1. Subsemnatul (a) ..... posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ..... CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>21</sup>, conform.....<sup>22</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.219/2015, solicit eliberarea unui duplicat la atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție,</p> <p>2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI) / cod de înregistrare fiscală (CIF)..... înregistrată în/la ....., cu nr .....,</p> <p>3. care deține atestatul de întreprindere socială seria..... nr..... data ....., și certificatul de întreprindere socială de inserție seria..... nr..... data..... anexate în original,</p> <p>4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin.(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> societate cooperativă,</li><li><input type="checkbox"/> cooperativă de credit,</li><li><input type="checkbox"/> asociație,</li><li><input type="checkbox"/> fundație,</li><li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a salariaților,</li><li><input type="checkbox"/> casă de ajutor reciproc a pensionarilor,</li><li><input type="checkbox"/> societate agricolă,</li><li><input type="checkbox"/> cooperativă agricolă</li><li><input type="checkbox"/> federație,</li><li><input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul .....,</li><li><input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul .....,</li></ul>		

<sup>21</sup> se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>22</sup> se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

5. are sediul social în: localitatea ..... str. ....., nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. .... județ/sector ..... cod poștal ....., telefon ..... fax....., e-mail ..... web site .....,
<p><b><i>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.</i></b></p> <p>Data: ..... Nume și prenume..... Semnătura .....</p>